

MTÜ Imastu Kooli Selts

MIHKLI KOOLIST väljaarvamise tingimused

Alus: „Erakooliseadus” §6 lg 1 p 9; §12;

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” §27 lg 4; §28 lg 4; §51lg 4;

Haridus- ja teadusministri määrus 19.08.2010 nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”

1. Koolist väljaarvamise üldised alused

- 1.1. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja direktori käskkirjaga järgmistel põhjustel:
 - 1.1.1. õpilase seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel;
 - 1.1.2. kooli lõpetamisel;
 - 1.1.3. nõustamiskomisjoni või eriarsti otsuse alusel, kui peale täiendavaid uuringuid on tuvastatud, et õpilasel ei esine hariduslikku erivajadust, mis on aluseks hooldus- või toimetulekuõppes osalemiseks;
 - 1.1.4. õpilase õppima asumisel teise kooli;
 - 1.1.5. lepingu erakorralisel lõpetamisel;
 - 1.1.6. õpilase surma korral.
- 1.2. Õpilase koolist väljaarvamisel on õpilase seaduslik esindaja kohustatud likvideerima kooliga seotud võlgnevused.

2. Õpilasele koolist väljaarvamisel väljastatavad dokumendid

- 2.1. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses põhikooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele põhikooli lõputunnistuse koos hinnetelega ning seadusliku esindaja taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.
- 2.2. Õpilase koolist väljaarvamisel enne kooli lõpetamist väljastab kool õpilase seaduslikule esindajale vastava taotluse alusel:
 - 2.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2.2.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 2.2.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse/arenguhinnangu ja individuaalse arengu jälgimise kaardi kui õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja pärast õppeperioodi lõppu;

- 2.2.4. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud individuaalse õppekava ja individuaalse arengu jälgimise kaardi, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeaasta kestel.
- 2.3. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses üleminekuga teise kooli, milleks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ja teise kooli samale haridustasemele vastu võtmist, väljastab kool õpilasele punktis 2.2 kirjeldatud dokumendid.

3. Õpilaste üle arvestuse pidamine koolist väljaarvamisel

- 3.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse” § 36⁶ lg 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).
- 3.2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega „Teise kooli üleminek (ootel)”. Kui viie tööpäeva jooksul alates märke tegemisest EHIS-es ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 3.3. Käesolevat punkti ei kohaldata õpilase teise riiki elama või õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli nimekirjast välja õpilase seadusliku esindaja kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märke „lahkus välismaale”.

4. Otsuse vaidlustamine

- 4.1. Õpilase seaduslikul esindajal on õigus otsusega mittenõustumisel esitada vaie kooli direktorile 30 päeva jooksul alates päevast, millal õpilase seaduslik esindaja vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.
- 4.2. Vaide esitamine ja läbivaatamine toimub Haldusmenetluse seaduse alusel.

5. Korra muutmine

- 5.1. Ettepanekuid muudatuste tegemiseks antud dokumenti võivad kooli pidajale esitada kooli direktor, õppenõukogu ja kooli nõukogu õppeaasta jooksul. Muudatused viiakse vajadusel sisse enne õppeaasta algust.