

Heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul 22.02.2018 protokoll nr.3
Heaks kiidetud Mihkli Kooli nõukogu koosolekul 27.03.2018 protokoll nr.1-8/2
Kinnitatud MTÜ Imastu Kooli Seltsi juhatuse koosolekul 27.03.2018 protokoll nr.70

MTÜ Imastu Kooli Selts
Mihkli Kool
Arengukava

2019- 2022

Kehtib alates 01.09.2018 a.

Sisukord

1	Sissejuhatus	3
1.1	Kooli üldandmed	3
1.2	Kooli asukoht, ruumid, õueala	3
1.3	Kooli tegevuse üldisloomustus	4
2	Kooli missioon, visioon ja väärtused	5
2.1	Missioon.....	5
2.2	Visioon.....	5
2.3	Kooli väärtused.....	5
3	Arengukava koostamise lähtekohad	5
3.1	Arengukava koostamise protsess.....	6
3.2	Kooliarenduse põhivaldkonnad ja suunad	6
3.3	Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal	7
4	Hetkeolukorra analüüs	8
4.1	Eestvedamine ja juhtimine	8
4.2	Personalijuhtimine	9
4.3	Koostöö huvigruppidega	10
4.4	Ressursside juhtimine	10
4.5	Õppe- ja kasvatustöö.....	11
4.6	Turvalisuse tagamine koolis.....	12
5	Arengukava seire, elluviimine ja uuendamine	13
6	Kooli arengukava tegevuskava 2019- 2022	13
6.1	Eestvedamine ja juhtimine	13
6.2	Personalijuhtimine	14
6.3	Koostöö huvigruppidega	14
6.4	Ressursside juhtimine	15
6.5	Õppe- kasvatustöö ja arendustegevus.....	15

1 Sissejuhatus

Mihkli Kool on eraomanduses põhikool mõõduka, raske, sügava ja liitpuudega lastele, kus õppetöö toimub põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel toimetuleku- ja hooldusõppes I-III kooliastmel. Kooli pidaja on MTÜ Imastu Kooli Selts. Kool tegutseb alates 1.septembrist 2000 a. Kooli õpilasteks on kõik AS Hoolekandeteenused Imastu Koolkodus asenduskoduteenusel olevad kooliealised lapsed ning kohtade olemasolul võetakse vastu ka lähemates omavalitsustes elavaid lapsi.

Mihkli Kooli tegevus sai alguse Imastu Koolkodus elavate laste õpetamisest. 1992. aastal loodi kolm õppeklassi, kus õppetööd viisid läbi pedagoogilise ettevalmistusega koolkodu töötajad. 1994. aastal laiendati süsteemset õpetamist ja iga pererühma juures asus tööle rühmaõpetaja, kes viis õppetegevust läbi kõigi rühma lastega. Õppetöö aluseks oli toimetulekuõppe õppekava töövariant. 2000. aasta algul loodi mittetulundusühing Imastu Kooli Selts, mille ülesandeks oli ette valmistada ja korraldada Mihkli Kooli tegevust. 30. mail 2000 a. väljastas Haridus- ja Teadusministeerium koolile esmase koolitusloa.

1.1 Kooli üldandmed

Nimi: Mihkli Kool

Aadress: Imastu küla, Tapa vald, 45001 Lääne-Virumaa;
alates 01.09.2018 a. Lille tn 8, Rakvere, 44311 Lääne-Virumaa

Registrikood: 80121367

Telefon: 3271986

E-post: info@mihklikool.ee

Koduleht: www.mihklikool.ee

Õpilaste arv: 17

1.2 Kooli asukoht, ruumid, õueala

Mihkli Kool asub hetkel Imastu külas Tapa vallas Lääne-Viru Maakonnas, Tapa linnast kolme kilomeetri kaugusel. Kool asub looduskaunis kohas, männimetsa ääres, vaikselt ja looduslähedases ümbruses.

Kool kasutab oma tegevuseks õppetöökohandatud ruume teisel korrusel AS Hoolekandeteenused Imastu Koolkodu hoones, mis on asenduskodu ja hoolekandetasutus. Õppetöökohandatud ruumid on ajakohaselt ja nõuetele vastavalt renoveeritud, paigaldatud on uued aknad ja tuletõkkeüksed, ehitatud uus keskküttesüsteem, renoveeritud elektripaigaldus ning korrustevaheliseks liikumiseks saab kasutada lifti, mis tagab õpilastele juurdepääsu kõikidele korrustele ja ruumidele. Koolil on kasutada 184 m² pinda õppetöökohandamiseks ja vaba aja sisustamiseks. Igal klassil on õpilaste arvule vastav klassiruum ning õppetööd saab läbi viia ka tunnetustoa, mootoriklassis, köögis ja tööõppe klassis. Õpilaste kasutada on nõuetele vastavad tualettruumid. Koostöös AS Hoolekandeteenused Imastu Kool-Koduga on võimalus muusika ja kehalise kasvatuse tunde läbi viia esimesel korrusel asuvates avarates klassides ja saalis ning koduõpet viiakse läbi selleks sisustatud koduõppeklassis ja pererühmas. Samuti saab kasutada õuesõppeks ja liikumistegevuste läbiviimiseks maja juurde ehitatud mänguväljakut ning looduskaunist ümbrust.

Tulenevalt AS Hoolekandeteenuste ettepanekust on kooli pidaja ja juht ette valmistamas kooli üleviimist Rakvere linna, kus õppetöö alguseks on planeeritud 01.09.2018 a. Kooli ruumid on kavandatud AS Hoolekandeteenuste Lille tn 8 asuvasse hoonesse ning ruumide kasutustingimuste osas läbirääkimised käivad.

1.3 Kooli tegevuse üldiseloostus

Kooli eesmärgiks on luua võimalused haridusliku erivajadusega õpilase arenguks ning jagada oma teadmisi ja kogemusi lapsevanemate või tugiiiskutega. Õppetegevus on tihedalt seotud õpilase igapäevase keskkonnaga ning praktiliste igapäevaste tegevustega ning oluline osa õppes on õpitu kasutamine ja rakendumine igapäevaellu.

Õpetajate tegevust toetab erialaspetsialistina eripedagoog-logopeed, kes osaleb õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel. Koostöös AS Hoolekandeteenustega tagatakse vajalikud rehabilitatsiooniteenused. Vajadusel toetab õpetaja tegevust õpetaja abi.

Õppetegevust toetavad väljakujunenud traditsioonilised üritused (kooli sünnipäev, sügisviljade päev, kadri- ja mardipäev, päkapi kunädal, liikumispäevad, matkad, talgud, kohtumised teiste koolide õpilastega, teatrikülastused jne).

Õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel on kasutusel kaasaegsed eripedagoogilised meetodid (struktureeritud päev ja tegevused, TEACCH, tegevuse analüüs, baasstimulatsioon, Knill, sensoorsed meetodid, muusika- ja aroomiteraapia elemendid, interaktiivsed meetodid, motoorne rada, visuaalsed tehnikad). Sensorseid tegevusi saab läbi viia selleks kohandatud tunnetustoa, kus kasutatakse spetsiaalseid ostate, aga ka omavalmistatud õppevahendeid.

Kommunikatsioonioskuste toetamisel ja arendamisel on kasutusel lihtsustatud viiped, kommunikatsioonikaustad ja -tahvlid, piltsüsteemid (PCS-pildid) ja esemelised sümbolid. Ümbruses orienteerumise toetamiseks on õpilaste füüsiline keskkond tähistatud neile arusaadavate sümbolitega. Pedagoogid on valmistanud õppematerjale AAC-seoste arendamiseks ja kõikidele õpilastele leitakse neile sobivad kommunikatsioonivahendid ning õpetatakse neid igapäevaselt kasutama. Interaktiivsete meetodite kasutamist toetavad olemasolevad arvutid, tahvelarvutid ja interaktiivne tahvel.

Tervisearenduseks ja liikumistegevuseks on mitmekesised võimalused nii sise- kui välisruumis, kooli õpilased osalevad aktiivselt vabariiklikel liikumispäevadel ja kool on Eesti Eriolümpia liikumise liige.

Kooli pedagoogidel on pikaajalised kogemused autismispektrihäirega õpilastega töötamisel ning valdavad meetodikaid nende arengu toetamiseks ning vajadusel probleemse käitumise juhtimisel.

Koolis õpib 2017/18 õppeaastal 17 õpilast neljateistkümnest omavalitsusest, moodustatud on 2 hooldusklassi ja 2 toimetulekuklassi. Seoses Imastu Koolkodus avatud uue teenusega tugevdatud järelvalvet vajavatele alaealistele korraldab kool ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpet. Seoses asenduskodus elavate laste arvu vähenemisega on vähenenud ka õpilaste arv.

Koolil on professionaalne ja pädev personal, kellest osa omavad pikaajalist kogemust erivajadusega õpilastega tegelemisel, samas on kollektiiviga liitunud noori ettevõtlikke pedagooge, kes toovad asutusse uusi ideid. 2017/18 õppeaastal töötab koolis 5 täistööajaga õpetajat, 1 õpetaja 0,7 tööajaga ja eripedagoog-logopeed 0,2 tööajaga. Ühel pedagoogil on Tallinna Ülikoolis omandatud eripedagoog-nõustaja eriala, kahel pedagoogil on sotsiaaltöö alane kõrgharidus (sh sotsiaal-pedagoogi eriala) ning nad on läbinud eripedagoogika alased täiendkoolitused (360 h). Kolme õpetaja kvalifikatsioon ei vasta küll hetkel nõuetele, kuid õpetajad on läbinud eripedagoogika alased täiendkoolitused (360 h + nt autismi-pedagoogika, aac-alased jne) ning neil on pikaajaline kogemus erivajadustega lastega tegelemisel. Kool teeb kõik endast oleneva, et kvalifikatsioonile vastavad õpetajad leida. Kool ostab sisse raamatupidamisteenust, teenust majandus- ja remonttööde teostamiseks ning it-tööde teostamiseks. Koolil on kokkulepe osauhing Kadrina Tervisekeskusega koolitervishoiuteenuse osutamiseks.

2 Kooli missioon, visioon ja väärtused

2.1 Missioon

Turvalises ja positiivses õpikeskkonnas õpilase optimaalse arengu tagamine.

2.2 Visioon

Mihkli kool on õpilase arengut toetav muutustele avatud kaasaegseid võimalusi kasutav ja lapsevanemaid ja tugiisikuid nõustav õppeasutus.

2.3 Kooli väärtused

Väärikas kohtlemine – hoolime õpilasest, hindame iga tema edusammu ning tunneme vastutust tema arengu ees;

Õppe- ja kasvatustegevuse terviklikkus – õppe- ja arendustegevus on ühtne eesmärgistatud protsess, mis hõlmab lapse arenguks olulisi valdkondi;

Koostöö - õpetajate, tugispetsialistide ja lapsevanemate/tugiisikute ühine pingutus tagab õpilase optimaalse arengu. Koostöö huvigruppidega tagab kooli arengu tervikuna.

Professionaalsus – hindame elukestvat õppe põhimõtteid ja oleme avatud ühiskonnas ja haridussüsteemis toimuvatele muutustele;

Innovaatilisus – oleme kursis ja teadlikud muutustest ning avatud uutele ideedele ja nende rakendamisele.

Üksteise väärtustamine – hoolime üksteisest ja hindame üksteise tööd, vajadusel leiame ühiselt probleemidele lahendusi.

3 Arengukava koostamise lähtekohad

Mihkli Kooli arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2019-2022, et tagada kooli jätkusuutlikkus ja pidev areng. Tulenevalt kooli tegevuse strateegilisest planeerimisest kajastuvad arengukavas kooli peamised eesmärgid ja meetmed nende saavutamiseks, mille elluviimist korraldab kooli pidaja.

Arengukava koostamisel on lähtunud Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning selle alusel välja antud määrustest, kooli põhikirjast, samuti arvestatud sise- ja väliskeskonna muutujaid, mis mõjutavad kooli tegevust.

Tegevuskava koostamisel on kool lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli tegevuse parendusvaldkondadest, mis on ilmnenu õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise analüüsimisel. Kooli tegevus tugineb sisehindamise käigus välja selgitatud tugevustele ning tegevuskava keskendub muutustele, mis tagaksid kooli senisest parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

Arengukava on aluseks kooli üldtööplaanile, milles esitatakse arengukava eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ning nende tegevuste rakendamine. Üldtööplaanis kavandatakse detailsemad tegevused üheks õppeaastaks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste läbiviimise ja tulemuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukava on lähtealus kooli õppekava arendamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate/eestkostjate ja võimalusel õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

3.1 Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine, kus sisehindamise valdkondade analüüsi, töötajate rahuloluküsitluse (10.2017a) ja küsitluste käigus vanematele/õpilaste tugisikutele (12.2017a) ilmnesis peamised parendusvaldkonnad. Sisuliste ettepanekute ning mõõdetavate eesmärkide sõnastamiseks korraldati koostööpäevi ning sellele järgnes arengukava vormistamine ning huvigruppidele (kooli pidaja, kooli nõukogu) esitlemine. Peamised koostöökohtumiste teemad:

1. sisehindamistulemuste (sh rahuloluküsitluste tulemuste) tutvustamine;
2. hetkeanalüüs: tugevused, nõrkused, riskid, võimalused;
3. kooli tegevuse põhisuundade ja arengukava uute eesmärkide sõnastamine;
4. tegevused eesmärkide realiseerimiseks.

Arengukava valmis koostöös kooli personali, kooli koostööpartnerite (AS Hoolekandeteenused Imastu Kool-Kodu, lapsevanemad ja õpilaste seaduslikud esindajad) ning kooli nõukogu koostöös.

Arengukava tegevuskava uuendatakse igal aastal vastavalt toimunud muutustele koolis ja väljaspool kooli ning lähtudes õppenõukogu õppeaasta analüüsi põhjal tehtud ettepanekutest ja arengukava täitmise analüüsist.

3.2 Kooliarenduse põhivaldkonnad ja suunad

Kooliarenduse põhivaldkonnad on valdkonnad, mille osas analüüsitakse sisehindamise käigus õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Arenguetapid on väljendatud tegevustena viies tegevusvaldkonnas. Kooliarenduse põhivaldkonnad hõlmavad kogu kooli tegevust ja need on: eestvedamine ja juhtimine,

personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess.

Sisehindamise ja arengukava koostamise käigus välja selgitatud kooli tegevuse prioriteetsed suunad on:

- Võimetekohase õppe rakendamine erivajadustega õpilasele ning vajadustele vastavate tugisüsteemide rakendamine;
- Õpilaste võimete ja võimaluste rakendumine peale kooli;
- Teavitustegevuse jätkamine (vanemad, sotsiaalhoolekandeasutused, omavalitsused, kogukond, jne)
- Kogu kooli terviseedendus (õpilane, vanem/tugiisik, õpetaja).

Nende põhjal on arengukavas sõnastatud alaeesmärgid põhivaldkondade lõikes (tegevuskava). Kooli tegevuse põhivaldkondade analüüsi ja arendamise tulemiks on kvaliteetne põhiharidus haridusliku erivajadusega õpilastele.

3.3 Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal

Olulisteks väliskeskkonna mõjuteguriteks, mis otseselt mõjutavad kooli tegevust

- Olemas on terviklik ja kompaktnen õppe-kasvatustegevuse ja tugivõrgustiku süsteem, toetamaks õpilasi ja nende vanemaid/tugiisikuid/eestkostjaid;
- Tehnoloogia kiire areng, mis eeldab kaasaegsete õppemeetodite, -vahendite tundmist ja kasutamist;
- AS Hoolekandeteenuste struktuurimuutused;
- Muudatused haridusministeeriumi ja sotsiaalministeeriumi valdkonnas;
- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muudatused;

Sisehindamise käigus toimunud analüüsi kokkuvõtte kooli tugevustest ja võimalikest riskidest SWOT-analüüsina:

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> • Kaasaegseid võimalusi pakkuv õpikeskkond –turvaline, õpilasele arusaadav, õpilasesõbralik. • Hea meetodiline baas. • Väike õpilaste arv klassis. • Teadmised ja oskused probleemse käitumise juhtimise osas + väga hea meeskonnatöö ja üksteist toetav kollektiiv. • Võimalus läheneda igale õpilasele individuaalselt. • Arenguvestluste hea toimimine: ühtsed eesmärgid õpilaste tugiisikute/lapsevanematega. • Rituaalide (hommikuring jne) ja traditsioonide (jõululaat jne) väärtustamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugiteenuste vähesus (spetsialistide vähesus ja suur koormatus). • Vähe (inim-)ressurssi lisavahendite hankimiseks. • Laiendamist vajaks sotsiaalsete oskuste praktiseerimise võimalused väljaspool kooli. • Hev-õpilastele suunatud õppevahendite (ja abivahendite) vähesus Eestis ja nende kõrge hind. • Vajadus valmistada paljud õpilaste vajadustele vastavad õppematerjalid ise muudab selle aeganõudvaks. • Vähene koostöö osade huvigruppidega. • Infovoldik vajab kaasajastamist. • Vähened võimalused

<ul style="list-style-type: none"> • Head ja toimivad õppe-kasvatustöö alased dokumendid (taseme hindamise testid, just hooldus- ja toimetulekuõppe õpilasele koostatud individuaalse arengu jälgimise plaan jne). • Toetav eestvedamine. • Õpilaste eripära arvestavad üritused. • Hea algusjärgus sisekoolituste süsteem. 	<p>professionaalseks supervisiooniks, sellest tulenev läbipõlemise oht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piiratud ruumiprogramm ja väike õueala uues asukohas.
<p>Riskid</p>	<p>Võimalused</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Asenduskodude struktuurimuutused, sellest tulenev õpilaste arvu vähenemine. => • Vähene haridus- ja sotsiaalvaldkonna sidusus, mis on takistuseks ressursside otstarbekamale kasutamisele õpilaste arengu toetamisel. => • Piiratud eelarve, puuduvad võimalused suuremateks või spetsiifilistemateks investeeringuteks. => • Kohalike omavalitsuste osaliselt vähene huvi eestkostetavate arengu vastu. => • Hooldus- ja toimetulekuõppe meetodite alaste koolituste vähesus Eestis ja väliskoolitusteks puuduvad vahendid. => 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli sotsiaalse avatuse arendamine, tegevuse kajastamine väljaspool kooli, avatud uste päevade korraldamine. • Koostöö tõhustamine asutuseväliste rehabilitatsiooniasutustega, kov-teenuste (tugiisikute) kasutamine/rakendamine; • Lisavahendite hankimine projektide ja heategevuse kaudu. • Õpilaste vanemate ja seaduslike esindajate senisest suurem kaasamine kooliellu, teavitustegevuse tõhustamine. • Lisavahendite hankimine projektide ja heategevuse kaudu.

4 Hetkeolukorra analüüs

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Kooli pidaja ja kooli juht on ette valmistamas kooli üleviimist Rakvere linna, toimunud ja toimumas on koostöökohtumised sealsete kootööpartneritega (linnaavalitsus, nõustamiskomisjon, lasteaiad). Kooli arendamise ja otsustusprotsessi on kaasatud kogu pedagoogiline personal. Koolis peetakse oluliseks meeskonnatööd. Sisehindamise abil on määratletud parendustegevused ning püütakse saavutada kõigi meeskonnaliikmete aktiivsus ja osalus kooli arengus. Kogu koolikollektiivi ühise pingutuse tagavad ühiselt sõnastatud väärtused ja kooli tegevuse põhimõtted. Toimib personali teavitamine ja kaasamine erinevate koostöövormide kaudu: infotunnis, õppenõukogu koosolekul,

töörühmades, infostendil. Õpetajatega toimuvad arenguvestlused, mille kaudu püütakse saavutada ühtne arusaam kooli tegevusest töötajate ja juhtkonna vahel.

Kooli tegevuse üks prioriteete on tõhus koostöö õpilaste asenduskodu tugiisikute ja lapsevanematega ning jätkub süsteemne koostöö ja nende teavitamine kooli tegevusest ja nõustamine õpilase arengu toetamisel. Rahuloluküsitlustes hindasid lapsevanemad ja tugiisikud arenguvestluste kasu ja mõju väga heaks. Kooli tegevusest tõhusamaks teavitamiseks on uuendatud kooli koduleht, toimuvad avatud tunnid tugiisikutele ja lapsevanematele.

Strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud tegevused ja väljundid (dokumendid) on sidusad ja kooskõlas kehtiva seadusandlusega, regulaarselt toimub dokumentide analüüs ja uuendamine. Uuendatud on kooli põhikiri, õppekava, kodukord, koolist välja arvamise kord. Arengukavast lähtuvalt koostatakse õppeaasta üldtööplaani igaks õppeaastaks.

4.2 Personalijuhtimine

Kooli personalivajaduse hindamine lähtub kooli tegevuse eesmärkidest. Vajaduste hindamise aluseks on põhikooli lihtsustatud õppekava alusel koostatud kooli õppekava eesmärgid. Koostöös kooli pidajaga on loodud tingimused pedagoogilise personali professionaalseks arenguks enesehindamissüsteemi ning koolitusvõimaluste kaudu.

Kool hindab meeskonnatööd. Kooli töötajad on kaasatud õppekava ja arengukava hindamisse ja arendamisse ning kooli eesmärkide kavandamisse ja nende ellu viimisel. Koostöö aluseks on ühiselt koostatud üldtööplaani, mis muuhulgas hõlmab õppetööd toetavate ürituste kava ja regulaarsete koosolekute plaani. Koolis tööd alustavate õpetajate toetamiseks on alustatud mentor-süsteemiga. Õpetajate nõustamiseks ja koostöö tugevdamiseks kaasab kool nii kooli kui rehabilitatsioonimeeskonna spetsialiste (logopeed, eripedagoog, füsioterapeut, tegevusterapeut).

Koolis töötavad professionaalsed pedagoogid, kes oskavad hinnata õpilase arenguvajadusi ja –võimalusi ning oskavad kavandada õppe- ja kasvatusgevust ning oma pädevuse piires nõustada vanemaid/tugiisikuid/eestkostjaid õpilase arengu huvides. Personali arengut toetab kool nende kaasamisega sisehindamisprotsessi, kooli arengu- ja õppekava ning teiste kooli tegevust reguleerivate dokumentide koostamisse. Toimuvad töötajate arenguvestlused ja enesehindamine, kavandamiseks vajalikke toetusmeetmeid. Loodud on võimalused tööalastel koolitustel osalemiseks, organiseeritakse sisekoolitusi erialaste teadmiste ja oskuste ühtlustamiseks. Töötajate motiveerimiseks ja tunnustamiseks on välja töötatud ja reguleeritud töötajate tunnustamise süsteem.

Lahtudes arenguvestluste käigus välja selgitatud personaalsetest arenguvajadustest ja kooli vajadustest koostatakse üldtööplaani osana personali koolituskava. Kooli juht kavandab täiendkoolitustele eraldatud ressursside kasutamist ja peab arvestust töötajate kohta.

4.3 Koostöö huvigruppidega

Kooli personal planeerib oma tegevuse lähtudes põhimõttest, et kooli eesmärkide realiseerumisel ja õpilase optimaalsel arengul on oluline osa kõikide osapoolte tõhusal koostööl. Koostöö aluseks on vastastikune austus, usaldus ja mõistmine.

Kooli kõige sagedasemaks koostööpartneriks on AS Hoolekandeteenused Imastu Kool-Kodu (õpilaste tugiisikud, rehabilitatsioonimeeskond), lapsevanemad, õpilaste seaduslikud esindajad. Koostöö väljundiks on igapäevane suhtlemine õpilase arengu toetamise eesmärgil, kaks korda aastas toimuvad arenguvestlused õpilase arengut toetava tegevuse planeerimiseks ja tulemuste hindamiseks, lastevanemate koosolekud ning koostöö tulemusena valmiv õpilase individuaalne õppekava.

Erinevate koostöövormide kaudu toimub koostöö kooli arengu eesmärgil Imastu Koolkodu juhtkonna ja rehabilitatsioonimeeskonna, õpilaste seaduslike esindajate, kooli pidaja ja kooli nõukoguga.

Kool on praktikabaasiks Tallinna Ülikooli ja Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli õpilastele ning koolil on head koostöösuhted Jaagu Lasteaed-Põhikooli, Käo Põhikooliga, AS hoolekandeteenused Tapa Töökeskusega, erinevate sotsiaalhoolekandeametustega.

Koostöö planeerimisel lähtutakse erinevate (rahulolu-)küsitluste tulemuste hindamisele. Lapsevanematele/tugiiskutele/eestkostjatele ja kooli personalile on arenguvestluste kaudu loodud võimalused ettepanekute tegemiseks ja arvamuse avaldamiseks kooli tegevuse kohta. Koostöös AS Hoolekandeteenused Imastu Koolkoduga viiakse läbi regulaarset teavitustööd kooli tegevusest (avatud uste päevad).

4.4 Ressursside juhtimine

Koolil on oma tegevuseks olemas vajalikud eelarvelised ressursid. Mihkli Kooli finantseeritakse:

- riigieelarvest;
- projektide kaudu saadud vahenditest;
- heategevusüritustest;
- vabatahtlikest annetustest;
- muudest tuludest, mis ei ole seadusega vastuolus.

Tabel 2. Eelarve jaotus viimase kolme aasta lõikes

	2016	2017	2018
Haridustoetus	106911 €	121482 €	118917 €
Tegevuskulu toetus	12740 €	30610 €	59459 €
Projektid ja heategevus	1200 €	1400 €	?

Kooli peamiseks finantsallikaks on riigieelarve, u 1-2 % eelarvest moodustavad projektidest ja heategevusest saadav tulu. Eeldame, et eelarve suureneb 5 % aastas ja õpilaste arv enam ei lange.

Tabel 3. Kooli eelarveplaan 2019-2022 a.

2019 a.	2020 a.	2021 a.	2022 a.
187294 €	196659 €	206492 €	216817 €

Ressursside kavandamiseks koostab kooli juht eelarve ning selle kinnitab kooli pidaja. Materjaaltehnilise baasi arendamine on eesmärgistatud ja kooskõlas kooli arengukava ja õppekavaga. Õpikeskkonna tagamine ja arendamine toimub koostöös AS Hoolekandeteenused Imastu Kool-Koduga. Läbi heategevusürituste, heategevusprojektide või projektide hangib kool täiendavaid vahendeid õppevahendite soetamiseks ja õppekavavälise tegevuse laiendamiseks.

Kooli materjaaltehniline baas loob sobiva arengukeskkonna erivajadusega õppijale ja hea töökeskkonna kooli personalile, mis on turvaline, kaasaegne, esteetiline, ergonoomiline ja terviseedendamisele orienteeritud.

4.5 Õppe- ja kasvatustöö

Kool juhindub õppe- ja kasvatustöö korraldamisel põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast, kooli õppekavast ja õpilase individuaalsetest õppekavadest. Õppetöö põhiülesandeks on toetada õpilase arengut, kujundades isiksust, kes tuleb võimalikult hästi toime oma lähikeskkonnas, ühiskonnas ja on võimeline töö ja vaba aja veetmise kaudu osalema ümbritsevas sotsiaalses keskkonnas. Õppekava arendamisel lähtutakse eelneva perioodi õppe- ja kasvatustöö analüüsist ja sellesse kaasatakse kogu pedagoogiline personal ning tugispetsialistid. Kooli õppekava loob raami kooli õppe- ja kasvatustegevusele, kuid ei piira õpilase individuaalsest puudespetsiifikast tulenevate meetmete rakendamist ning õpetajate loovust õppetegevuse läbiviimisel.

Koolis on loodud õpikeskkond, mis toetab iga õpilase vajadusi ja aitab ületada erivajadusest tulenevaid piiranguid. Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel arvestatakse õpilase individuaalsust, eakohasust, positiivsust ja turvalisust. Õppe- ja kasvatustöö sihiks on õpilase optimaalne areng ja selleks kompleksse toetussüsteemi loomine.

Õppija võimete ja tugevate külgede hindamiseks on koostatud arengu jälgimise tabelid, mis võimaldavad välja selgitada õpilase arengupotentsiaali, lähima arengu tsooni, süsteemselt ja järjepidevalt jälgida õpilase arengudünaamikat ning kajastada puudespetsiifikast tulenevaid individuaalseid iseärasusi.

Kaks korda õppeaasta jooksul toimuvad õpilase arenguestlused õpetaja, lapsevanema/tugiisiku, seadusliku esindaja, võimalusel õpilase ja vajadusel tugispetsialistide osalusel. Arenguestluse eesmärgiks on teabe vahetamine õpilase arengu kohta, tegevuse planeerimine järgnevas õppeperioodiks ja vastutuse kooskõlastamine.

Koostöös Imastu Koolkoduga tagatakse kooskõlastatud ja süsteemne tugi rehabilitatsiooniteenuste osas ning kool teeb oma ettepanekud teenuste või abivahendite soovitamiseks õpilase arenguestlustel. Lisaks võimaldab kool logopeed-eripedagoogi teenuse. Eripedagoogi rolli täidavad ka vastava kvalifikatsiooniga või eripedagoogi täiendkoolituse (360 h) läbinud klassiõpetajad. Vajadusel kaasatakse nõustajana füsioterapeut või tegevusterapeut.

Õpilase tervislikust seisundist lähtuvalt võimaldab kool õpilasele vastava nõustamiskomisjoni otsuse alusel koduõppe või ühele õpilasele keskendatud õppe.

Igale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava (IÕK), mis lähtub Mihkli Kooli õppekavast ja milles planeeritakse õpilasega tehtav töö õppeaasta jooksul. Arvestatakse ka vanemate/tugiisikute soovide ja ootustega.

Lisaaastal suureneb õpilase sotsiaalsete pädevuste ja tööoskuste arendamise osakaal. Koostöös õpilase vanemate või tugiisikutega hinnatakse kooli lõpetaja tugevusi ning piiranguid, et leida kõige sobilikumad edasiõppimise, päevakeskuse või töö võimalused.

4.6 Turvalisuse tagamine koolis

Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

Professionaalse ja positiivse hoiakuga nii õpilastesse kui kolleegidesse tagab kooli personal turvalise ja positiivse sotsiaalse keskkonna. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel koolis osaleb kogu koolipere. Kohtleme kõiki õpilasi eelarvamuseeta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära. Märkame ja tunnustame kõigi õpilaste pingutusi, loome tingimused nende optimaalseks arenguks ja toetame positiivset minapilti.

Füüsilise keskkonna kujundamisel jälgime, et kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on olemas kehalise tegevuse ja tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

Koolis läbiviidud riskianalüüsi käigus on välja selgitatud töökeskkonna ohutegurid, hinnatud ohutegurite mõju tervisele, arvestades nende soolisi ja ealisi iseärasusi, koostatud kirjalik tegevuskava, milles on kavandatud ennetusabinõud terviseriski vältimiseks või vähendamiseks.

Kooli kriisiolukorra lahendamise plaanis antakse kooli lühikirjeldus, võimalikud hädaolukorrad ja nende kirjeldused ning hädaolukordade lahendamise kindlustamine ning evakuaatsiooniplaan ja tagajärgede likvideerimine. Hädaolukorra plaan on kooskõlastatud Põhja-Eesti Päästkeskusega.

Tuleohutuse kavandamisel lähtub kool hoone valdaja (AS Hoolekandeteenused) koostatud tuleohutusjuhendist, kus on ära näidatud tuleohutusnõuded, territooriumi, hoone ja ruumide ning neis paikneva seadmestiku kasutamine ja tööde tegemine. Samuti esmased tulekustutusvahendid, tuletõrjehüdrovarustus, tegutsemine tulekahju korral ja vastutus. Kool on varustatud esmaste tulekustutusvahenditega ja osaleb hoone valdaja korraldatud evakuaatsiooniõppustel.

Õppekava ühe osana on käsitletud laste liikluskasvatus.

Õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamise

kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamiseks sätestatakse kooli kodukorras.

5 Arengukava seire, elluviimine ja uuendamine

Mihkli Kool analüüsib arengukava täitmist ja kooli tegevuse tulemuslikkust üks kord aastas ja teeb ülevaate nõukogule kooli arengukava täitmisest iga õppeaasta lõpus tulenevalt sisehindamise tulemusest, õppe- kasvatustegevuse kokkuvõttest ja pedagoogide enesehindamisest.

Arengukava täiendatakse ja uuendatakse seoses haridusala seadusandluse muudatustega, õppenõukogu või nõukogu ettepanekutega. Arengukava korrigeerimisel ja arenguvaldkondade arendamise eesmärkide täpsustamisel lähtub kool sisehindamise tulemusena üleskerkinud parendamist vajavatest küsimustest, kavandades ette prioriteetsed tööülesanded.

Arengukava ajakohastatakse iga õppeaasta alguseks, võttes aluseks kooli arengunäitajad, õpilaste arvu dünaamika, ressursside tagamise, õppeasutuse jätkusuutlikkuse. Kool on arenev asutus ja valmis laiendama vajadusel õppesuunda alushariduse õpetamisele ja jätkuõppele peale põhikooli lõpetamist.

Arengukavale on lisatud tegevuskava, mis määrab selleks õppeaastaks õppe- arendustöö põhisuunad ja muud parandamist vajavad tööloigud, pikemaajalised investeeringud.

Õppenõukogu ja nõukogu poolt heaks kiidetud arengukava kinnitab kooli pidaja.

6 Kooli arengukava tegevuskava 2019- 2022

6.1 Eestvedamine ja juhtimine

- Eestvedamine
- Strateegiline juhtimine

Eesmärk: kool on toimiv ja jätkusuutlik		
Tegevused	Tulemus	Tähtaeg
Kooli tegevuse Rakverre üleviimise korraldamine	Kooli edukas tegevuse alustamine uues tegevuskohas	2018-2019
Kooli tegevust reguleerivate dokumentide uuendamine: asjaajamiskord; personalitöö alased dokumendid	Kooli dokumendid on kooskõlas seaduste muutustega	2019-2022
Teavitustegevuse laiendamine	Infovoldik Avatud uste päevad ja -tunnid	2019-2022
Sisehindamissüsteemi täiendamine	Täiendatud arengukava	2019-2020
Koostöökokkulepete sõlmimine AS Hoolekandeteenustega	leping	2019-2020

Vajadusel pikapäevarühma võimaldamine		vajadusel
---------------------------------------	--	-----------

6.2 Personalijuhtimine

- Personali vajaduste hindamine, värbamine
- Personali kaasamine ja toetamine
- Personali arendamine
- Personali hindamine ja motiveerimine
- Personali rahulolu

Eesmärk: professionaalsed, kooli arengusse panustavad töötajad		
Tegevused	Tulemus	Tähtaeg
Tugipersonali suurendamine: <ul style="list-style-type: none"> • õpetaja abid, spetsialistid; • praktikandid, asendusteenistus 	Koolis töötab õpilaste arvule ja vajadustele vastav personal	2019-2022
Huviringide juhendamine õpetaja abidele	Oma oskusi väärtustavad töötajad	2019-2022
Personali pädevuse tõstmine üksteise koolitamise ja nõustamise kaudu: kovisioon, juhtumi-/arenguanalüüsid	Uute meetodite laiem rakendumine	2019-2022
Tulemuspalga süsteemi väljatöötamine	Motiveeritumad töötajad	2019
HEV-koordinaatori ülesannete täpsustamine	Uuendatud ametijuhend	2019

6.3 Koostöö huvigruppidega

- Koostöö kavandamine
- Huvigruppide kaasamine
- Huvigruppidega koostöö hindamine

Eesmärk: tõhusam koostöö huvigruppidega		
Tegevused	Tulemus	Tähtaeg
Lahtiste uste päev ja lahtiste tundide läbiviimine	Läbiviidud üritus	2019-2022
Praktiliste infopäevade läbiviimine õpilaste tugisikutele/vanematele	Motiveeritud ja teadlikud lapsevanemad teema? Kes teeb?	2019-2022
Koostöö nõustamiskeskusega kooli soovitamiseks	Lapsevanemate suurem teadlikkus	2019-2022
Koostöö tõhustamine erivajadustega täiskasvanutele õppimis- ja tegevusvõimalusi pakkuvate asutustega	Õppekäigud, lühipraktikad, koostööpäevad	2019-2022

Kool on praktikabaas rakendus- ja kõrghariduskoolidele	1-2 üliõpilase praktika toimumine ja tagasiside	2019-2022
Koostöö kooli uue asukoha omavalitsusega	Rakvere linnast pärit õpilaste arvu kasv	2019-2022
Koostöö tõhustamine lapsevanematega: Kaasata vanemaid/tugiisikuid rohkem avatud tundides, üritustele, väljasõitudele.	Õppe ja metoodikate tõhusam rakendumine igapäevaellu	2019-2022

6.4 Ressursside juhtimine

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Inforessursside juhtimine
- Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Tegevused	Tulemus	Tähtaeg
Eesmärk: ressursside kasutamine on seotud hev-õpilaste vajadustega		
Tugiteenuste võimaluste laiendamine	Iga õpilane saab vajadustele/nõust.kom soovitusel vastavad tugiteenused	2019-2022
Kommunikaatorite soetamine aac-võimaluste laiendamiseks	Igal õpilasel on tema vajadustele/võimetele vastav kommunikatsioonivahend	2019-2020
Vajadusel uue õpikeskkonna täiendamine	Hev-õpilasele turvaline ja vajadustele vastav keskkond	2019-2022
Õppekava hindamine vajalike kaasaegsete õppe- ja abivahendite muretsemiseks, sh it- ja kommunikatsioonialaste vahendite täiendamine	Kaasaegsed õppe- ja abivahendid	Alust. 2019-2020, Vahendid 2021-2022
Projektides osalemine täiendavate vahendite taotlemiseks	Kaasaegsed õppevahendid, Laienenud täiendkoolitusvõimalused	pidev
Heategevuslike ürituste korraldamine täiendavate vahendite muretsemiseks	Vahendite kasutamine õppetegevuse toetamiseks	pidev

6.5 Õppe- kasvatustöö ja arendustegevus

- Õpilase areng
- Õppekava
- Õppekorraldus ja –meetodid
- Väärtused ja eetika

Tegevused	Tulemus	Tähtaeg
Eesmärk 1: õpe on mitmekesine ja suunatud tulevikku		
Õpilaste aiandusalaste võimaluste	Õpilaste laiemad tööoskused	2019-2021

avardamine: - vahendite muretsemine, - õppekava täiendamine.		
Lisaõppe ainekavade täiendamine (h, tt)	Õigusaktidega kooskõlas olev ja õpilaste vajadustele vastav õppekava	2019-2021
Võimaluste tutvustamine peale kooli: - (karjääri-)nõustamine, - õppekäigud - avatud uste päevadel osalemine.	Teadlikum õpilane ja vanem	2019-2022
Õppekavavälise töö laiendamine: huviringid teraapilised ringid	60 % õpilastest osaleb huviringis.	2019-2020 Vastavalt ressursile laiendamine
It-vahendite laiem kasutamine õppetöös: kasutamise/teadmiste kaardistamine, vajaduspõhine koolitus vahendite laiendamine.	Vähemalt kolmes aines ja kahes valdkonnas	2019-2022
Projektipõhiste ja heategevuslike tegevuste kasutamine õppeprotsessi laiendamiseks (Aitan lapsi, KIK jne)	Kokkuvõtte kasutatud tegevustest ja mõjust	pidev
Tugiteenuste võimaluste laiendamine ja tõhusam sidumine õppetöoga	Õppe- ja arendustöö toimub ühtsetel alustel	pidev
Eesmärk 2: enda ja teiste tervist väärtustav õpilane		
Tervistedendavate koolidega liitumine/tegevuste laiendamine	Läbiviidud üritused	2020-2022
Eesmärk 3: tagatud on turvaline õppeprotsess ja koolirahu		
Koolisisese juhtumikorralduse põhimõtete ja korra väljatöötamine	Juhtumiplaan Töötajad oskavad kasutada probleemse käitumise juhtimise meetodeid	2021-22